

	MÔ TẢ CÔNG VIỆC (JOB DESCRIPTION)		Ký hiệu: BM.NS.TD02	
			Lần soát xét	: 01
			Ngày hiệu lực	:

Chức danh: <i>(Job title)</i>	Kế Toán Doanh Thu	Mã chức danh: <i>(Job Code)</i>		Cấp bậc: <i>(Level)</i>	Chuyên Viên
Khối/Ban: <i>(Division/Committee)</i>	Kế Toán	Phòng: <i>(Department)</i>	Kế Toán	Bộ phận: <i>(Part)</i>	
Báo cáo trực tiếp: <i>(Direct Reporting Lines)</i>	TRƯỞNG NHÓM KẾ TOÁN DOANH THU VÀ THUẾ				

I	Vai trò: <i>(Job Role)</i>	
	- Thực hiện ghi nhận doanh thu phát sinh kịp thời, chính xác theo quy định. - Kiểm tra, đối chiếu và thực hiện các khoản trích phí liên quan đến NVKD–CTLK. - Đảm bảo tính chính xác, đầy đủ của dữ liệu; thực hiện nhập liệu và kiểm soát số liệu hằng ngày tuân thủ đúng nguyên tắc kế toán.t toán.	
II	Nhiệm vụ trọng tâm: <i>(Responsibilities)</i>	
	- Kiểm tra, đối chiếu hóa đơn đầu vào, xuất hóa đơn đầu ra cho chủ đầu tư, công ty liên kết và các công ty vệ tinh - Phân bổ doanh thu, giá vốn cho các công ty vệ tinh - Cung cấp hồ sơ giải ngân theo yêu cầu của Phòng tài chính - Báo cáo sở xây dựng về tình hình môi giới bất động sản - Làm bảng kê trích phí nhân viên, theo dõi trích phí các công ty con - Báo cáo tổng hợp doanh thu - Kiểm tra, đối chiếu, nhập dữ liệu lên Driver (file các dự án, file theo dõi Phải thu) - Nhập hóa đơn phí môi giới bán ra-mua vào và các công ty vệ tinh trên phần mềm ASIA - Chủ động trong công việc và hoàn thành nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ - Hỗ trợ báo cáo thuế cho team khi phát sinh - Lưu trữ hồ sơ, chứng từ, hóa đơn theo quy định. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng Bộ phận.	
IV	Yêu cầu công việc: <i>(Job Requirements)</i>	
1	Trình độ <i>(Education)</i>	- Cao đẳng, Đại học trở lên chuyên ngành: Kế toán, Tài chính, Ngân hàng.
2	Kiến thức: <i>(Knowledge)</i>	- Hiểu biết sâu sắc về các quy định kế toán trong mảng bất động sản

3	Chứng chỉ nghề nghiệp: (<i>Certificate</i>)	
4	Kinh nghiệm chuyên môn và quản lý (<i>Professional and Management experience</i>)	- Từ 02 năm kinh nghiệm trở lên trong nghiệp vụ kế toán. - Có kinh nghiệm ở vị trí tương đương tại các Công ty bất động sản là điểm cộng
5	Kỹ năng: (<i>Skills</i>)	- Kỹ năng phân tích, xử lý số liệu.
6	Các yêu cầu khác: (<i>Others</i>)	
Quản lý trực tiếp		Nhân viên
<Ký và ghi rõ họ tên>		<Ký và ghi rõ họ tên>
		<i>Tôi đã đọc và hiểu các nội dung thể hiện trong Bản mô tả công việc</i> <i>Ngày...../Tháng...../Năm.....</i>