

	<b>MÔ TẢ CÔNG VIỆC</b> <b>(JOB DESCRIPTION)</b>	Ký hiệu: BM.NS.TD02	
		Lần soát xét	: 01
		Ngày hiệu lực	:

<b>Chức danh:</b> <i>(Job title)</i>	<b>Chuyên Viên Thiết kế Đồ họa</b>	<b>Mã chức danh:</b> <i>(Job Code)</i>		<b>Cấp bậc:</b> <i>(Level)</i>	<b>Chuyên viên</b>
<b>Khối/Ban:</b> <i>(Division/Committee)</i>	<b>Marketing</b>	<b>Phòng:</b> <i>(Department)</i>	<b>Marketing</b>	<b>Bộ phận:</b> <i>(Part)</i>	<b>Thiết kế</b>
<b>Báo cáo trực tiếp:</b> <i>(Direct Reporting Lines)</i>	<b>Trưởng phòng Thiết kế Đồ họa</b>				

<b>I</b>	<b>Vai trò:</b> <i>(Job Role)</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết kế bộ nhận diện thương hiệu, các ấn phẩm cho sự kiện, chương trình của Công ty.</li> <li>- Nghiên cứu, cập nhật xu hướng thiết kế mới.</li> </ul>	
<b>II</b>	<b>Nhiệm vụ trọng tâm:</b> <i>(Responsibilities)</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết kế các ấn phẩm in ấn như: Key visual, POSM (billboard, brochure, flyer, leaflet, backdrop, Standee...) để quảng bá cho các dự án và event...</li> <li>- Thiết kế các ấn phẩm Social media như: social post (Facebook, Tiktok, Zalo...), banner động, landing page...</li> <li>- Thiết kế và quản lý hình ảnh nhận diện thương hiệu và hoạt động nội bộ Công ty.</li> <li>- Chỉnh sửa hình ảnh, quản lý và lưu trữ hình ảnh cho các hoạt động Marketing, dự án, sự kiện, hoạt động của Công ty.</li> <li>- Tìm hiểu, cập nhật xu hướng mới liên quan công việc thiết kế.</li> <li>- Phối hợp với các Phòng ban và đối tác để hoàn thành công việc hiệu quả và đúng tiến độ nhất.</li> <li>- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng Bộ phận</li> </ul>	
<b>IV</b>	<b>Yêu cầu công việc:</b> <i>(Job Requirements)</i>	
1	<b>Trình độ</b> <i>(Education)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chuyên ngành: Thiết kế, Mỹ thuật, ...</li> </ul>
2	<b>Kiến thức:</b> <i>(Knowledge)</i>	-
3	<b>Chứng chỉ nghề nghiệp:</b> <i>(Certificate)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các chứng chỉ đào tạo thiết kế liên quan.</li> </ul>
4	<b>Kinh nghiệm chuyên môn và quản lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Từ 01 năm kinh nghiệm trở lên ở vị trí tương đương</li> <li>- Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các Công ty bất động sản.</li> </ul>

	<i>(Professional and Management experience)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sử dụng thành thạo phần mềm Adobe (AI, PS, ID, AE, LrC...) MS Office (Power Point, Word,...)</li> </ul>
5	Kỹ năng: <i>(Skills)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng vẽ, khéo léo trang trí, phối màu, bố cục.</li> </ul>
6	Các yêu cầu khác: <i>(Others)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tư duy sáng tạo, nhạy bén với xu hướng,</li> <li>- Trách nhiệm, chịu được áp lực công việc cao</li> <li>- Có thể đi công tác, làm việc ngoài giờ và cuối tuần hoặc theo sự kiện của Công ty.</li> </ul>
<b>Quản lý trực tiếp</b>		<b>Nhân viên</b>
<i>&lt;Ký và ghi rõ họ tên&gt;</i>		<i>&lt;Ký và ghi rõ họ tên&gt;</i>
		<p><i>Tôi đã đọc và hiểu các nội dung thể hiện trong Bản mô tả công việc</i></p> <p><i>Ngày...../Tháng...../Năm.....</i></p>