

	MÔ TẢ CÔNG VIỆC (JOB DESCRIPTION)	Ký hiệu: BM.NS.TD02	
		Lần soát xét	: 01
		Ngày hiệu lực	:

Chức danh: <i>(Job title)</i>	PHÓ GIÁM ĐỐC TÀI CHÍNH	Mã chức danh: <i>(Job Code)</i>		Cấp bậc: <i>(Level)</i>	PHÓ GIÁM ĐỐC
Khối/Ban: <i>(Division/Committee)</i>	TÀI CHÍNH	Phòng: <i>(Department)</i>	TÀI CHÍNH	Bộ phận: <i>(Part)</i>	
Báo cáo trực tiếp: <i>(Direct Reporting Lines)</i>	PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC				

I	Vai trò: <i>(Job Role)</i>
- Quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động tài chính trong Công ty. - Xây dựng các kế hoạch tài chính, khai thác và sử dụng có hiệu quả các nguồn vốn, cảnh báo các rủi ro đối với doanh nghiệp và đưa ra các biện pháp xử lý. - Phân tích tài chính và đưa ra những dự báo phát triển trong tương lai.	
II	Nhiệm vụ trọng tâm: <i>(Responsibilities)</i>
Quản lý ngân quỹ: - Quản lý, kiểm soát dòng tiền đảm bảo tính thanh khoản, quyết định điều chuyển nguồn tiền nhân rồi, nguồn tiền đã đầu tư và đánh giá hiệu quả đầu tư, sắp xếp nguồn tiền để tài trợ cho các dự án đầu tư bất động sản của Tập đoàn. - Quản lý hiệu quả hoạt động kinh doanh của Tập đoàn về: doanh số, công nợ, chính sách, từ đó đánh giá và đề xuất các phương án thay đổi chính sách bán hàng, chính sách công nợ để nâng cao hiệu quả kinh doanh. - Quản lý công tác tín dụng của Công ty, lựa chọn và quyết định Ngân hàng nào có chính sách tốt để huy động vốn tài trợ cho hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh của Công ty, hỗ trợ cho khách hàng vay vốn.	
Quản lý tài chính: - Hoạch định chiến lược cấu trúc tài chính, kiểm soát việc thực hiện kế hoạch ngắn, trung và dài hạn cho Tập đoàn. - Xây dựng, lập kế hoạch ngân sách các Phòng ban Công ty và các Công ty con, Công ty liên kết, kiểm soát và đánh giá việc sử dụng ngân sách theo kế hoạch. - Đánh giá và báo cáo hiệu quả toàn bộ hoạt động đầu tư, kinh doanh của Tập đoàn, tái thẩm định hiệu quả tài chính của các dự án chuẩn bị đầu tư, kiến nghị với Hội đồng đầu tư trong việc ra quyết định đầu tư dự án. - Soát xét báo cáo tài chính Công ty và Tập đoàn định kỳ.	

Quản lý nguồn vốn & Quan hệ nhà đầu tư

- Chủ trì xây dựng và triển khai chiến lược huy động vốn phục vụ phát triển dự án; tìm kiếm, lựa chọn nhà đầu tư chiến lược và làm việc với các định chế tài chính (ngân hàng, quỹ đầu tư, tổ chức tín dụng...) nhằm thu xếp nguồn vốn thông qua phát hành cổ phiếu, trái phiếu và các hình thức tài trợ phù hợp.
- Tham gia cấu trúc và quản lý các phương án phát hành chứng khoán, đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật, tối ưu chi phí vốn và hiệu quả sử dụng vốn cho từng giai đoạn phát triển dự án.
- Quản lý công tác cổ phần, cổ phiếu và quan hệ cổ đông, bao gồm tổ chức Đại hội đồng cổ đông định kỳ và bất thường theo quy định; đảm bảo minh bạch thông tin và duy trì niềm tin của nhà đầu tư.

Quản lý các hoạt động đầu tư tài chính:

- Nghiên cứu, phân tích thị trường tài chính để hoạch định chiến lược đầu tư tài chính ngắn, trung và dài hạn, tìm kiếm, khai thác các doanh nghiệp, các dự án bất động sản hấp dẫn trên thị trường để M&A.
- Tổ chức xây dựng danh mục đầu tư vào chứng khoán của các doanh nghiệp niêm yết và chưa niêm yết, đầu tư trái phiếu, tín phiếu, chứng chỉ quỹ và các công cụ nợ theo quy định của Pháp luật.
- Quản lý, điều hành và hướng dẫn các nhân viên trong Phòng Tài chính tư thực hiện các nhiệm vụ, công việc của Phòng, đào tạo nguồn nhân lực hiện có, xây dựng đội ngũ kế thừa.

- Thực hiện báo cáo định kỳ lên Ban Tổng Giám đốc.
- Quản lý, tổ chức lưu trữ chứng từ, hồ sơ, dữ liệu theo quy định.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, phân nhiệm và ủy quyền của Ban Tổng Giám đốc.

IV	Yêu cầu công việc: (Job Requirements)	
1	Trình độ (Education)	- Tốt nghiệp từ Đại học trở lên các chuyên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Kế hoạch Đầu tư, Quản trị kinh doanh.
2	Kiến thức: (Knowledge)	- Nắm vững các qui định của Pháp luật trong lĩnh vực Tài chính, Ngân hàng, Kiểm toán, Chứng khoán
3	Chứng chỉ nghề nghiệp: (Certificate)	- Chứng chỉ liên quan: CPA, ACCA, ...
4	Kinh nghiệm chuyên môn và quản lý (Professional and Management experience)	- Hơn 05 năm kinh nghiệm quản lý trong lĩnh vực Tài chính, Kế toán, Kiểm toán - Ít nhất 03 kinh nghiệm ở vị trí tương đương tại các Công ty bất động sản. - Có mối quan hệ với các định chế tài chính - Quản lý đội ngũ từ 5 - 10 nhân viên.
5	Kỹ năng: (Skills)	- Kỹ năng lãnh đạo, đào tạo, giao tiếp, thuyết trình xuất sắc; xử lý áp lực tốt, định hướng kết quả.

6	Các yêu cầu khác: (Others)	- Tư duy chiến lược, sáng tạo, nhạy bén với xu hướng, khả năng ra quyết định dựa trên dữ liệu.
7	Năng lực yêu cầu: (Competence)	
Quản lý trực tiếp		Nhân viên
<Ký và ghi rõ họ tên>		<Ký và ghi rõ họ tên>
		Tôi đã đọc và hiểu các nội dung thể hiện trong Bản mô tả công việc
		Ngày...../Tháng...../Năm.....