

	MÔ TẢ CÔNG VIỆC (JOB DESCRIPTION)	Ký hiệu: BM.NS.TD02	
		Lần soát xét	: 01
		Ngày hiệu lực	:

Chức danh: <i>(Job title)</i>	CHUYÊN VIÊN CONTENT CĐT	Mã chức danh: <i>(Job Code)</i>		Cấp bậc: <i>(Level)</i>	CHUYÊN VIÊN
Khối/Ban: <i>(Division/Committee)</i>	MARKETING	Phòng: <i>(Department)</i>	MARKETING	Bộ phận: <i>(Part)</i>	
Báo cáo trực tiếp: <i>(Direct Reporting Lines)</i>	TRƯỞNG PHÒNG CONTENT				

I	Vai trò: <i>(Job Role)</i>	
	Là thành viên của bộ phận Marketing, thông qua nhiệm vụ lên ý tưởng và nội dung giúp doanh nghiệp truyền tải thông điệp, kết nối khách hàng và nâng tầm thương hiệu.	
II	Nhiệm vụ trọng tâm: <i>(Responsibilities)</i>	
	- Lên kế hoạch và triển khai các hoạt động truyền thông, content EDM bán hàng quảng bá cho các sản phẩm dự án được phân công. - Sáng tạo nội dung, viết bài, biên tập nội dung bài PR và các ấn phẩm bán hàng, chúc mừng giao dịch trên Facebook. - Viết kịch bản video theo yêu cầu từ phòng ban liên quan, Viết bài đăng hạng mục chúc mừng booking theo tuần. - Theo dõi nội dung truyền thông của các dự án và reup bài từ Chủ đầu tư, thực hiện và triển khai kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng phù hợp với từng dự án và khách hàng mục tiêu. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của quản lý trực tiếp nhằm đạt được mục tiêu chung trong công việc.	
IV	Yêu cầu công việc: <i>(Job Requirements)</i>	
1	Trình độ <i>(Education)</i>	- Cao Đẳng trở lên.
2	Kiến thức: <i>(Knowledge)</i>	'- Hiểu biết về thị trường BĐS Việt Nam, có kiến thức marketing, chuyên môn content
3	Chứng chỉ nghề nghiệp: <i>(Certificate)</i>	

4	Kinh nghiệm: (Experience)	- Ít nhất 3 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương (trong đó có 2 năm kinh nghiệm lĩnh vực bất động sản)
5	Kỹ năng: (Skills)	- Kỹ năng viết lách, nghiên cứu và tổng hợp thông tin tốt
6	Các yêu cầu khác: (Others)	- Sáng tạo, nhạy bén với xu hướng.
Quản lý trực tiếp		Nhân viên
<Ký và ghi rõ họ tên>		<Ký và ghi rõ họ tên>
		Tôi đã đọc và hiểu các nội dung thể hiện trong Bản mô tả công việc
		Ngày...../Tháng...../Năm.....